



BELİRSİZ SÜRELİ SÖZLEŞMELİ PERSONEL ALIM İLANI

Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışmayı Teşvik Fon kurulunca 16.02.2012 tarih ve 2012/1 sayılı kararı ile yürürlüğe konulan; vakıflarda çalışacak personelin niteliklerini belirleyen "Norm Kadro Standartları, Nitelikleri, Özlük Hakları ve Çalışma Şartlarına İlişkin Esaslar" ve 4857 sayılı İş kanunu ve Vakıf Mütevelli Heyetinin 27.02.2025 tarih ve 05 sayılı toplantısı kararı doğrultusunda; ilçemiz Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına 1 (bir) adet "Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi" ünvanlı belirsiz süreli sözleşmeli personel ve 1 (bir) adet "Büro Görevlisi" ünvanlı belirsiz süreli sözleşmeli personel alınacaktır. Alıma ilişkin detaylı açıklamalar aşağıya çıkartılmıştır.

İşin Adı: Sözleşmeli Personel Alımı
İşin Süresi: Belirsiz Süreli (2 Ay Denemeli)
İstihdam Edilecek Personel Sayısı: 2 (İki)

I- SOSYAL YARDIM VE İNCELEME GÖREVLİSİ

A-ADAYLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

Alınacak adayların aşağıdaki şartları taşıması gerekmektedir.

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
4. Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
6. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak,
7. Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşıma şartları aranır.

B- ÖZEL ŞARTLAR

1. 4 yıllık Yükseköğretim Kurumlarından İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi ve Eğitim Fakülteleri ile Sosyoloji, Psikoloji, Psikolojik Danışmanlık ve Rehberlik, Halkla İlişkiler, İletişim ve Sosyal Hizmet bölümlerinden mezun olmak.
2. İşe alım sürecinde ÖSYM tarafından 2023 veya 2024 yıllarında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almak.
3. En az B sınıfı sürücü ehliyetine sahip olmak.
4. İlan tarihinden itibaren son 3 ay içerisinde Giresun / Doğankent ilçe sınırlarında ikamet ediyor olmak.
5. Bilgisayar programları kullanabilmek (Word, Excel, PowerPoint vb. ofis programları)
6. Görevi devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sağlığı ile özrü bulunmamak, sosyal iletişim becerisine sahip olmak, kendisini iyi ifade ediyor olabilmek.
7. Öğrenmeye ve sürekli gelişime açık olma, belirli bir vizyon ve görev sorumluluğu bilinci içerisinde olma, disiplinli çalışma alışkanlığına sahip olma, devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan ahlak ve tutuma sahip olmak.



T.C.
DOĞANKENT KAYMAKAMLIĞI
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı



8. Vatandaşların yardım taleplerini değerlendirmek üzere yapılacak hane ziyaretlerine engel herhangi bir kronik hastalığı ve mazereti bulunmamak, mahalle ve köylerde aktif çalışabilecek durumda olmak.
9. Adli Sicil Kaydı bulunmamak.
10. İşin Süresi: Daimi (2 ay deneme süreli)
11. İstenilen İşgücü Sayısı: Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi 1 (bir) kişi

II-BÜRO GÖREVLİSİ

A-ADAYLARDA ARANACAK GENEL ŞARTLAR

Alınacak adayların aşağıdaki şartları taşıması gerekmektedir.

1. Türkiye Cumhuriyeti vatandaşı olmak,
2. Medeni haklarını kullanma ehliyetine sahip olmak,
3. Başvuru tarihi itibarıyla 18 yaşını bitirmiş olmak ve 35 yaşını doldurmamış olmak,
4. Askerlik görevini yapmış veya muaf olmak ya da askerlikle ilişkisi bulunmamak,
5. Kamu haklarından mahrum bulunmamak,
6. Türk Ceza Kanununun 53 üncü maddesinde belirtilen süreler geçmiş olsa bile; kasten işlenen bir suçtan dolayı bir yıl veya daha fazla süreyle hapis cezasına ya da affa uğramış olsa bile devletin güvenliğine karşı suçlar, Anayasal düzene ve bu düzenin işleyişine karşı suçlar, zimmet, irtikâp, rüşvet, hırsızlık, dolandırıcılık, sahtecilik, güveni kötüye kullanma, hileli iflas, ihaleye fesat karıştırma, edimin ifasına fesat karıştırma, suçtan kaynaklanan malvarlığı değerlerini aklama veya kaçakçılık suçlarından mahkûm olmamak.
7. Görevin özelliğine göre eğitim, yaş, tecrübe gibi özel şartları taşıma şartları aranır.

B- ÖZEL ŞARTLAR

1. 4 yıllık Yükseköğretim Kurumlarından mezun olmak.
2. İşe alım sürecinde ÖSYM tarafından 2023 veya 2024 yıllarında yapılan Kamu Personeli Seçme Sınavında KPSS P3 puan türünde en az 60 puan almak.
3. En az B sınıfı sürücü ehliyetine sahip olmak.
4. İlan tarihinden itibaren son 3 ay içerisinde Giresun / Doğankent ilçe sınırlarında ikamet ediyor olmak.
5. Bilgisayar programları kullanabilmek (Word, Excel, PowerPoint vb. ofis programları)
6. Görevi devamlı yapmasına engel olabilecek vücut veya akıl hastalığı veya vücut sağlığı ile özrü bulunmamak, sosyal iletişim becerisine sahip olmak, kendisini iyi ifade ediyor olabilmek.
7. Öğrenmeye ve sürekli gelişime açık olma, belirli bir vizyon ve görev sorumluluğu bilinci içerisinde olma, disiplinli çalışma alışkanlığına sahip olma, devlet vakarına ve ciddiyetine yakışan ahlak ve tutuma sahip olmak.
8. Vatandaşların yardım taleplerini değerlendirmek üzere yapılacak hane ziyaretlerine engel herhangi bir kronik hastalığı ve mazereti bulunmamak, mahalle ve köylerde aktif çalışabilecek durumda olmak.
9. Adli Sicil Kaydı bulunmamak.
10. İşin Süresi: Daimi (2 ay deneme süreli)
11. İstenilen İşgücü Sayısı: Büro Görevlisi 1 (bir) kişi

III-BAŞVURAN ADAYLARDAN İSTENİLECEK BELGELER

1. Üzerinde T.C. Kimlik numarası yazılı bulunan nüfus cüzdanının önlü arkalı fotokopisi
2. Son 6 ay içerisinde çektirilmiş 2 adet vesikalık fotoğraf.
3. KPSS sonuç belgesi fotokopisi (Aslı yanında bulunmak sureti ile)



T.C.
DOĞANKENT KAYMAKAMLIĞI
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı



4. Adli Sicil Belgesi
5. Okul Diploması fotokopisi (Aslı yanında bulunmak sureti ile)
6. Bilgisayar yeterlilik durumunu gösteren belgenin fotokopisi (Varsa)
7. Özgeçmiş (Özgeçmiş mektubunda doğum yeri, doğum tarihi, eğitim durumu, iş deneyimleri, özel meziyet ve nitelikleri, bu işe neden başvurduğu, geleceğe dönük hedef ve amaçları, aile bilgileri, hobileri gibi konulardan bahsedilecektir.)
8. Diğer sertifika, belge, deneyim belgeleri vb. (Varsa)
9. Sürücü belgesi (Ehliyet)
10. İkametgâh belgesi (Birinci adres geçerli sayılacaktır, ikinci adres ikamet yeri olarak kabul edilmeyecektir, adayın son üç ay içerisinde Doğankent ilçe sınırlarında ikamet etmesi gerekmektedir.)
11. Nüfus kayıt örneği (adresini gösterir şekilde alınmış olacak)
12. Başvuru yapan adayların evrak teslim tarihi 18.03.2025 mesai bitimine kadar olup, evraklar adaylar tarafından Vakıf bürosuna teslim edilecek, posta yoluyla gönderilen evraklar geçersiz sayılacaktır.

IV-BAŞVURU SÜRECİ

- 1- Başvurular 05.03.2025 tarihinde başlayıp 12.03.2025 tarihinde sona erecektir
- 2-Başvuruda bulunacak adayların 12.03.2025 tarihi saat 17:00'e kadar Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü internet sitesinden (vakifilan.aile.gov.tr) ya da e-Devlet üzerinden online başvuru yapmaları gerekmektedir. Posta yoluyla veya vakfa bizzat başvuru kabul edilmeyecektir.
- 3-Mülakata katılmayı hak kazanan adaylar; adaylardan istenecek belgeler bölümünde yazılı belgelerin aslını göstererek bir fotokopisini Doğankent Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfına 18.03.2025 tarihi saat 17.00'e kadar bizzat elden teslim ederek evrak teslim edildi belgesini almaları gerekmektedir. Posta yoluyla belge teslimi kabul edilmeyecektir. Bu süre içerisinde belgelerini teslim etmeyen adaylar haklarından feragat etmiş sayılacaktır.
- 4- Mülakata katılmayı hak kazanan adayların 14.03.2025 tarihinde Doğankent Kaymakamlığının www.dogankent.gov.tr internet adresinde ve Hükümet Konağı ilan panosunda almış oldukları puan sıralamasına göre ilan edilecek olup ayrıca tebligat yapılmayacaktır.
- 5-Mülakat 25.03.2025 Salı günü saat 10:00'da Kaymakamlık toplantı salonunda yapılacaktır.

V- BAŞVURULARIN DEĞERLENDİRİLMESİ, YERLEŞTİRME SONUÇLARININ DUYULMASI VE ATAMALARIN YAPILMASI

- 1-Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğü internet adresi üzerinden (vakifilan.aile.gov.tr) ya da e-Devlet üzerinden online başvuru yapan adaylar KPSS puanlarına göre sıralanacak ve en yüksek puandan başlanarak alınacak personel sayısının 5 katı aday sözlü mülakata çağrılacaktır. Eşit KPSS puanı almış olmaları nedeniyle son sıradaki aday sayısını birden fazla olması halinde bu adaylar tamamı sözlü mülakata çağrılacaktır. Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi ile Büro Görevlisi için başvuruda bulunan adaylardan sistem tarafından belirlenen KPSS P3'den en yüksek puandan başlamak üzere her bir iş pozisyonu için 5 (Beş)'er aday olmak üzere toplam 10 (On) aday mülakata kabul edilecektir.
- 2- Doğankent Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı Mütevelli Heyeti mülakat komisyonu değerlendirmesi sonucu, sözleşmeli personel alımı ile ilgili yerleştirme başvurusunda bulunan adayların, ilan edilen niteliklere uygunluğu incelenecek ve değerlendirme yapılarak mülakat tamamlanacaktır.
- 3- Mülakat Komisyonu tarafından adaylara verilecek puanlardan sonra başarı sıralaması yapılarak mülakattan en yüksek puanı alan 1 (bir) adayın Sosyal Yardım ve İnceleme Görevlisi 1 (bir) adayın Büro Görevlisi olarak işe alınmasına karar verilecektir. Mütevelli Heyetinin onayını müteakiben sözleşme



T.C.
DOĞANKENT KAYMAKAMLIĞI
Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı



yapılmasına karar verilen adaylar istenilen evrakları teslim ettikten sonra sözleşme yapılarak göreve başlatılacaktır.

4- Adayların evrakları üzerinden yapılan kontrollerde istenilen pozisyon için şartları uygun olmayan ya da yanlış beyan verdiği tespit edilen adaylar tutanağa bağlanarak işe alımı/atamaları yapılmayacak ve sözleşmeleri imzalanmayacaktır. Bu durumda Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğünce başvurusu kabul edilen diğer adaylardan mülakat sonucu uygun bulunan olursa kendisiyle sözleşme yapılacak ve göreve başlatılacaktır. Bu durum sağlanamazsa başvuru süreci yeni ilana çıkılarak tekrarlanacaktır.

5- Verilen süre içinde başvurmayan, başvurup işe alımı/ataması yapıldıktan sonra görevine başlamayan ya da aranılan şartları taşımadığı sonradan anlaşılanların atamaları iptal edilip yerine yedek personelin işe alımı/ataması yapılacaktır. Belirtilen süre içinde görevine başlamayan veya eksik evrakını teslim etmeyenlerin yerine puan sırasına göre diğer adaylardan çağırılabilir.

6- İşin deneme süresi 2 aydır. Deneme süresi içerisinde Vakıf Başkanı uygun görmediği adayın sözleşmesini tek taraflı olarak fesih etme hakkına sahip olup alımı yapılan personel herhangi bir yasal hak talep edemez, başvurması koşulları kabul ettiği anlamına gelmektedir

7- Vakfımız mülakat sonucunda personel almak ya da alımı iptal etmeye yetkilidir.

VI – DİĞER HUSUSLAR

1- Mülakat sonucunda her bir ünvan için 1 asil 1 yedek aday belirlenecektir.

2- Mülakat sonucunda yeterli görülen aday için personel işe giriş formu doldurularak sonuç sistem üzerinden Sosyal Yardımlar Genel Müdürlüğüne bildirilir. Yapılan kontrol neticesinde Genel Müdürlük tarafından işe alım koşullarını taşıdığı tespit edilen kişi sistem üzerinden vakfa bildirilir, sözleşme yapılır ve işe başlatılır.

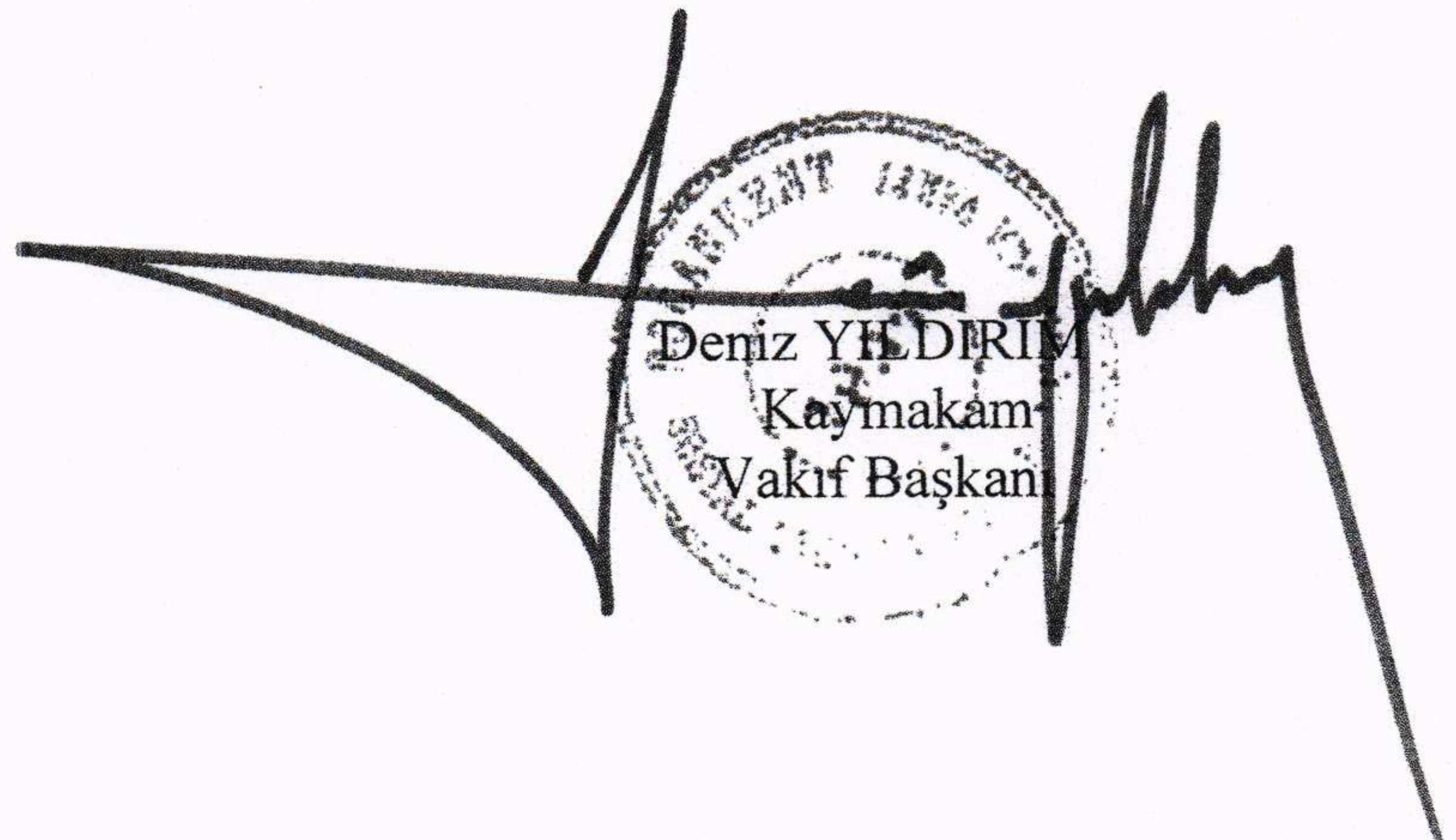
3- İşe alımına karar verilen aday tam teşekkülü devlet hastanesinden alınmış sağlık rapor getirecektir.

VII -MÜRACAT YERİ ve İLETİŞİM BİLGİLERİ

Müracaat Yeri: Doğankent Kaymakamlığı Sosyal Yardımlaşma ve Dayanışma Vakfı

Müracaat Adresi: Yeşiltepe Mah. Hükümet Konağı Kat:1 Doğankent/GİRESUN

İletişim ve Bilgi: Esra YAMAK / Vakıf Müdür V. / 0(454) 471 53 97


Deniz YEDİRİM
Kaymakam
Vakıf Başkanı